



# RĪGAS BALTMUIŽAS PAMATSKOLA

Baltā ielā 22a, Rīga, LV-1055, tālrunis 67460338, e-pasts [rbps@riga.lv](mailto:rbps@riga.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2021. gada 01. septembris

Nr.VS54-21-1-nts

### **Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 40.<sup>5</sup>1. apakšpunktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Rīgas Baltmuižas pamatskolā (turpmāk – Skola), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus, kā arī testēšanas organizēšanu.

2. Noteikumi ir saistoši Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem.

3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Skolai nepiederošo personu uzturēšanos Skolā nosaka Skolas iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas Skolā.

#### **II. Izglītības procesa organizēšana**

4. Skolas izglītības procesa īstenošanas veidu (modeļi), saskaņojot ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) Izglītības pārvaldi, nosaka Skolas direktors, izdodot rīkojumu.

5. Skolas izglītības procesa īstenošanas veids (modelis) var tikt mainīts atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.

6. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts saskaņā ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā MK noteikumiem un Noteikumiem.

7. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam vai nodarbību plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā, Rīgas pilsētā vai valstī.

8. Lai sadalītu un koordinētu izglītojamo plūsmu, izglītojamie ienāk Skolā pa trim ieejām: 1.-4.kl. pa ieeju no pagalma puses (A), 5.-7.kl. pa centrālo ieeju (B), 8.-9. kl. pa sporta zāles ieeju (C) .

9. Pēc otrās mācību stundas visu klašu skolēni ienāk Skolā pa galveno ieeju.

10. Stundas saskaņā ar mācību stundu sarakstu notiek mācību priekšmetu kabinetos.

11. Sporta stundas iespēju robežās tiek organizētas ārtelpās. Skolēniem nepieciešams ārtelpu apstākļiem piemērots sporta apģērbs un apavi.

12. Klātienēs konsultācijas un interešu izglītības nodarbības jauktām klasēm tiek organizētas ne vairāk kā 20 skolēniem grupā, nodrošinot telpas platību vismaz 3m<sup>2</sup> uz skolēnu.

13. Starpbrīžos skolēni uzturas ārtelpās un gaitenēs, lai nodrošinātu telpu vēdināšanu saskaņā ar vēdināšanas plānu, bez vajadzības neuzturas koplietošanas telpās, izmanto stundu telpai tuvākās labierīcības. Koplietošanas telpās skolēns neuzturas ilgāk par 15 minūtēm. Pēc mācību procesa skolēns atstāj Skolas telpas.

14. Skolas telpās darbinieki un skolēni lieto mutes un deguna aizsegus. Tos var nelietot:

14.1. nodarbinātie, kuriem ir vakcinācijas/pārslimošanas sertifikāts;

14.2. 1.-3. klašu skolēni, bet viņiem maskas jālieto, atrodoties koplietošanas telpās, piemēram, skolas gaitenī;

14.3. izglītojamie, kuriem ir vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, mācību telpā;

14.4. sporta stundās un mūzikas stundās dziedāšanas procesā.

15. Atbildīgie darbinieki par Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanu Skolā nodrošina:

15.1. higiēnas prasību ievērošanu saskaņā ar vēdināšanas plānu un telpu dezinfekcijas plānu;

15.2. mācību procesa plānošanu un organizāciju saskaņā ar distancēšanās un higiēnas nosacījumiem;

15.3. sadarbību ar laboratoriju skrīninga nodrošināšanai;

15.4. izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu, tai skaitā klātienēs mācību procesa ierobežojumu noteikšanu saskaņā ar situāciju klasēs.

16. 1.-3. klašu posmā mācības pilnībā notiek klātienē, 4. – 9.klašu posmā mācības notiek klātienē ar atsevišķiem kombinēto mācību elementiem.

17. Klātienē mācību procesā piedalās skolēni un darbinieki bez saslimšanas pazīmēm ar sadarbspējīgu Covid vakcinācijas/izslimošanas sertifikātu vai negatīvu skrīninga testu, un to pēc atbildīgā darbinieka pieprasījuma var apliecināt, uzrādot izdrukas vai digitālā formā. Nepilngadīgu skolēnu vecāki un pilngadīgi skolēni uzņemas atbildību par šī nosacījuma ievērošanu.

18. Testēšana notiek Skolā savas klases telpās katru nedēļu saskaņā ar noteiktu grafiku. Ja skolēns attaisnojošu vai neattaisnojošu iemeslu dēļ nav noteiktajā laikā nodevis testa paraugu, lai turpinātu mācības, testa parauga nodošana jāveic individuāli (valsts apmaksāts pakalpojums), piesakoties laboratorijā ([www.laboratorija.lv](http://www.laboratorija.lv)) tuvākajā iespējamā laikā, un līdz testa rezultāta saņemšanai skolēns mācību procesā nepiedalās (attaisnota kavējuma gadījumā tas tiek pieteikts Skolas noteiktajā kārtībā).

19. Iestāde par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā vai nodarbību plānā nekavējoties informē izglītojamos un Vecākus, nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase (turpmāk – e žurnāls), e-pastā vai citādi.

### **III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu, piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana un testēšanas organizēšana**

20. Iestādes direktors Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Iestādē ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu koplietošanas telpās, par ēdināšanas organizēšanu, par interešu izglītības pulciņiem un pagarinātās dienas grupām, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu, kā arī testēšanas organizēšanu.

21. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

22. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Iestādes direktora noteiktajai rīcības shēmai (1.pielikums) šādām mērķgrupām:

- a. Iestāde – Departaments;
- b. Iestādes direktors – darbinieki;
- c. Iestāde – izglītojamie;
- d. Iestāde – Vecāki;
- e. Vecāki/ izglītojamie – Iestādes direktors.

23. Skolas iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

24. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka izglītojamo un darbinieku ierašanās nosacījumus Skolā, par distancēšanās nodrošināšanu koplietošanas telpās, par ēdināšanas organizēšanu, par interešu izglītības pulciņiem un pagarinātās dienas grupām.

25. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

26. Izglītojamo un darbinieku testēšana tiek veikta katru nedēļu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam:

- a. testa nodošana – reizi nedēļā;
- b. testa nodošana Centrālajai laboratorijai.

#### **IV. Noslēguma jautājumi**

27. Noteikumi ir ievietojami Skolas tīmekļvietnē [www.54vsk.lv](http://www.54vsk.lv) un izvietojami Skolas vestibilā redzamā vietā.

28. Izglītojamajiem un Vecākiem uz e-žurnālu vai *uz e-pastu*, tiek nosūtīta Skolas vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

29. Gadījumos, ja Noteikumu 17.punktā noteiktais netiek ievērots, izglītības programmā paredzēto mācību saturu 1.-8.klašu skolēns var apgūt ģimenē un par to ir atbildīgi Vecāki. Izvēloties nodrošināt izglītību ģimenē, vecāki iesniedz rakstisku iesniegumu Skolas direktoram, kurš pēc saskaņojuma ar Departamentu nosaka izglītības programmas apguves kārtību.

30. Ja Skolas rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Iestāde ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

31. Atzīt par spēku zaudējušiem Iestādes 2020.gada 26.augusta iekšējos noteikumus Nr. VS54-20-3-nts "Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu".

Direktors

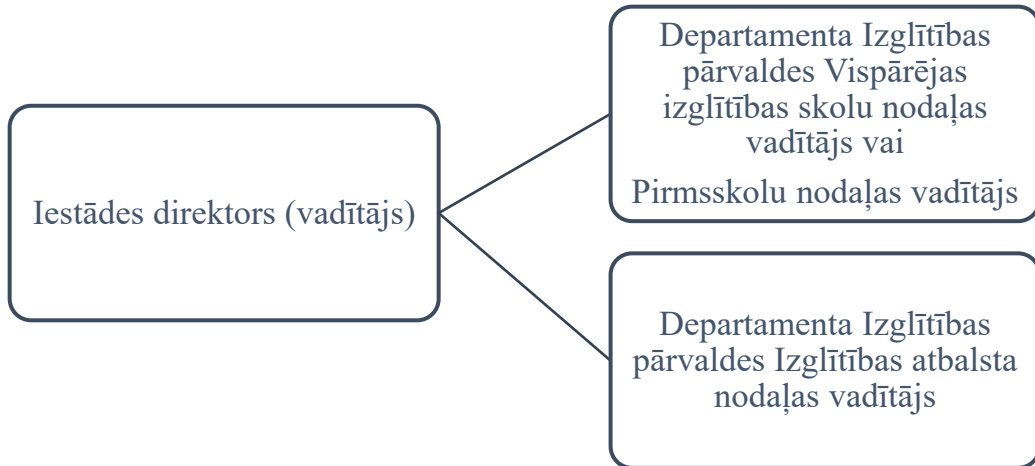
G.Gusakova

G.Gusakova, 29416947

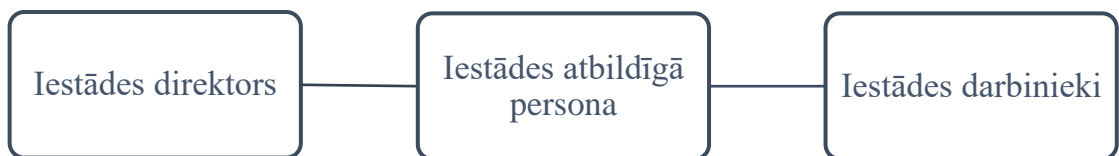
Pielikums  
Rīgas Baltmuižas pamatskolas iekšējiem  
noteikumiem “Izglītības procesa organizēšana,  
nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības  
ierobežošanu”

### Iestādes komunikācijas rīcības shēma

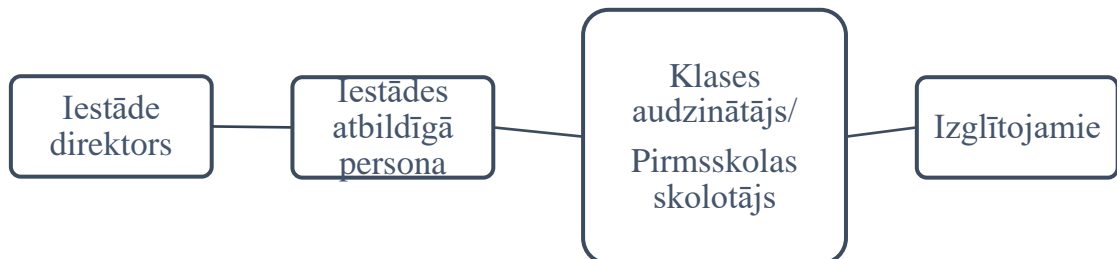
#### 1. Iestāde – Departaments



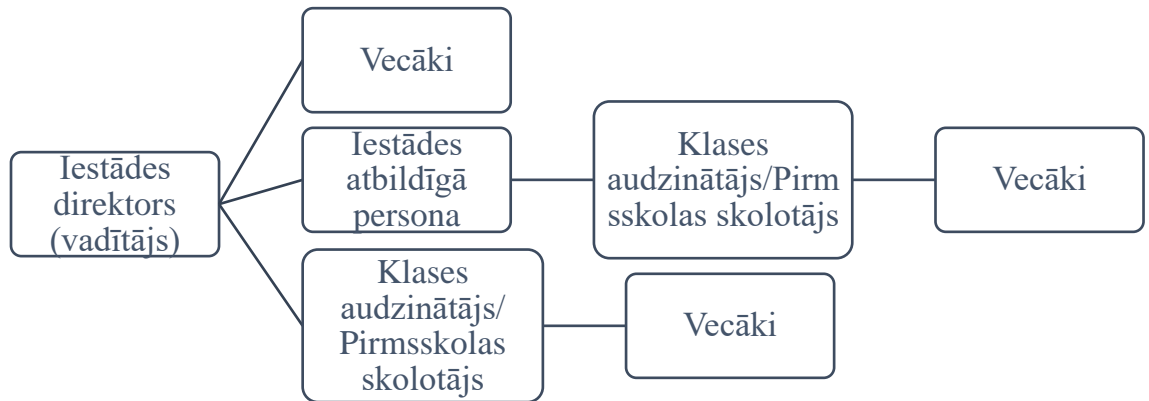
#### 2. Iestādes direktors – darbinieki



#### 3. Iestāde – izglītojamie



## 4. Iestāde – Vecāki



## 5. Vecāki/ izglītojamie – Iestādes direktors



Direktors

G.Gusakova