



## RĪGAS 54.VIDUSSKOLA

Baltā 22a, Rīga, LV-1055, tālrunis 67460338, e-pasts r54vs@riga.lv

APSTIPRINĀTS

ar Rīgas domes Izglītības, kultūras  
un sporta departamenta rīkojumu  
“Par izglītības procesa īstenošanu  
2020./2021. mācību gadā”

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2020. gada 26. augustā

Nr. VS54-20-3-nts

### **Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta  
2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360  
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības  
ierobežošanai” 26.1. apakšpunktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Rīgas 54.vidusskolā (turpmāk – Skola), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus.

2. Noteikumi ir saistoši Skolas darbiniekiem, izglītojamajiem un izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem (turpmāk – Vecāki).

3. Izglītojamo likumisko pārstāvju un citu Skolai nepiederošo personu uzturēšanos Skolā nosaka Skolas iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas Skolā.

## **II. Izglītības procesa organizēšana**

4. Skolas izglītības procesa īstenošanas veidu (modeļi), saskaņojot ar Skolu, nosaka Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments), izdodot rīkojumu.

5. Skola, ņemot vērā Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumu “Mācību procesa īstenošanas iespējamie modeļi”, izmanto šādus izglītības procesa īstenošanas modeļus:

5.1. A modelis, kurā mācības 1.-7. klašu posmā notiek klātienē un kurā mācības 8. – 12.klašu posmā notiek klātienē, ietverot līdz 20% mācību laika ar attālinātā mācību procesa elementiem, ja to prasīs epidemioloģiskā situācija.

6. Skolā izglītības procesā īstenotie modeļi var tikt mainīti atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.

7. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts saskaņā ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā MK noteikumiem un Noteikumiem.

8. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam Mācību priekšmetu stundu sarakstam semestra laikposmam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.

9. Skola par izmaiņām Mācību priekšmetu stundu sarakstā nekavējoties informē izglītojamos un Vecākus, nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase (turpmāk – e žurnāls).

10. Izglītojamie izmanto tikai individuālus mācību piederumus un mācību materiālus.

## **III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana**

11. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Skolā Skolas direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu.

12. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Skolas direktora noteiktajai rīcības shēmai (1. pielikums) šādām mērķgrupām:

12.1. Skola – Departaments;

- 12.2. Skolas direktors – darbinieki;
- 12.3. Skola – izglītojamie;
- 12.4. Skola – Vecāki;
- 12.5. Vecāki/ izglītojamie – Skolas direktors.

13. Skolas iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

14. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka izglītojamo un darbinieku ierašanās nosacījumus Skolā, distancēšanās nodrošināšanu koplietošanas telpās, ēdināšanas organizēšanu, interešu izglītības pulciņu un pagarinātās dienas grupu darbu.

15. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

16. Lai sadalītu un koordinētu izglītojamo plūsmu, izglītojamie ienāk Skolā pa trim ieejām: 1.-4.kl. pa ieeju no pagalma puses (A), 5.-7.kl. pa centrālo ieeju (B), 8.-12. kl. pa ieeju no sporta zāles (C) (2. pielikums).

17. Pēc otrās mācību stundas visu klašu skolēni ienāk Skolā pa galveno ieeju.

18. Pie Skolas ieejas, izmantojot bezkontakta dezinfekcijas ierīces, izglītojamie dezinficē rokas.

19. Izglītojamie, ievērojot distancēšanās nosacījumus, pēc roku dezinfekcijas dodas uz savu klasi atbilstoši apstiprinātam sarakstam .

20. Saskaņā ar mācību stundu sarakstu stundas katrai klasei pastāvīgi notiek savā klases telpā, izņemot mācību stundas sportā, informātikā, mājturībā un atsevišķas mācību stundas fizikā, ķīmijā un bioloģijā (3. pielikums).

21. Mācību dienas laikā Skolā notiek regulāra dezinfekcija – tiek dezinficēti durvju rokturi, kāpņu lenterī, krāni, uzkopta un dezinficēta tualete, kā arī sporta zāles un ģērbtuves saskarsmes virsmas mācību procesa laikā tiek uzkopotas atbilstoši telpu uzkopšanas plānam.

22. Mācību telpu vēdināšanas un dezinfekcijas grafiku apstiprina Skolas direktors ar rīkojumu.

23. Izglītojamo ēdināšana notiek saskaņā ar apstiprināto grafiku (4. pielikums).

24. Starpbrīžos, dodoties uz mācību stundām, uz ēdnīcu un no tās, izglītojamie pārvietojas pa Skolu atbilstoši izvietotajiem norādījumiem par kustības organizēšanu.

25. Ja izglītojamajam ir konstatētas elpceļu infekcijas pazīmes (paaugstināta temperatūra, klepus, sāpes kaklā, iesnas, konjunktivīts, apgrūtināta elpošana), tad viņš tiek nosūtīts pie Skolas medmāsas atsevišķā telpā, uzvelkot sejas masku. Skolas medmāsa informē izglītojamā Vecākus, un Vecāku pavadība izglītojamais atstāj Skolu.

26. Maskas jālieto tikai slimajiem.
27. Izglītojamais var apmeklēt Skolu tikai ar ģimenes ārsta izziņu, ja viņam nav riska faktoru apkārtējiem.
28. Ja Skolas darbiniekam ir konstatētas elpceļu infekcijas pazīmes (paaugstināta temperatūra, klepus, sāpes kaklā, iesnas, konjunktivīts, apgrūtināta elpošana u.c.), viņa pienākums brīdināt Skolas administrācijas pārstāvi, uzvilkt sejas masku un doties pie ģimenes ārsta.
29. Skolas darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ģimenes ārsta apliecinājumu, ka darbinieks nerada riska faktorus apkārtējiem.
30. Ja Vecāki plāno, ka izglītojamais neapmeklēs Skolu ģimenes apstākļu dēļ, tad Vecākiem obligāti jāraksta iesniegums Skolas direktoram divas dienas iepriekš. Ja izglītojamais neapmeklē Skolu bez Vecāku iesnieguma, tad viņš var atgriezties Skolā tikai ar ģimenes ārsta apliecinājumu, ka nerada riska faktorus apkārtējiem.

#### **IV. Noslēguma jautājumi**

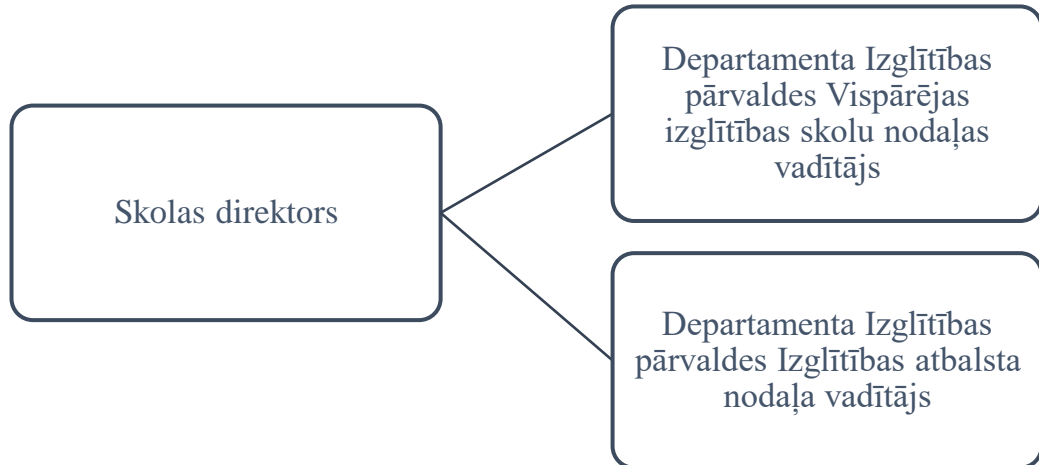
31. Noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.
32. Noteikumi ir ievietojami Skolas tīmekļvietnē [www.54vsk.lv](http://www.54vsk.lv) un izvietojami Skolas vestibilā redzamā vietā.
33. Izglītojamajiem un Vecākiem uz e-žurnālu tiek nosūtīta Skolas vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.
34. Ja Skolas rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Skola ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

Direktors

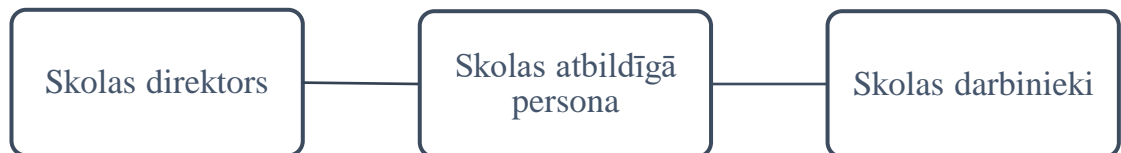
G.Gusakova

1.pielikums  
Rīgas 54.vidusskolas iekšējiem noteikumiem  
“Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu”  
Skolas komunikācijas rīcības shēmas

1. Skola – Departaments



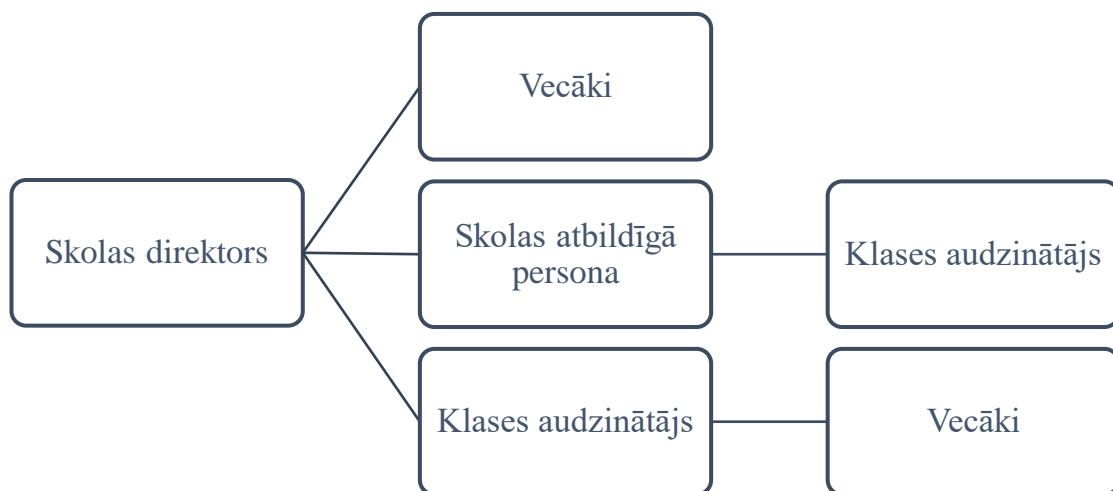
2. Skolas direktors – darbinieki



3. Skola – izglītojamie



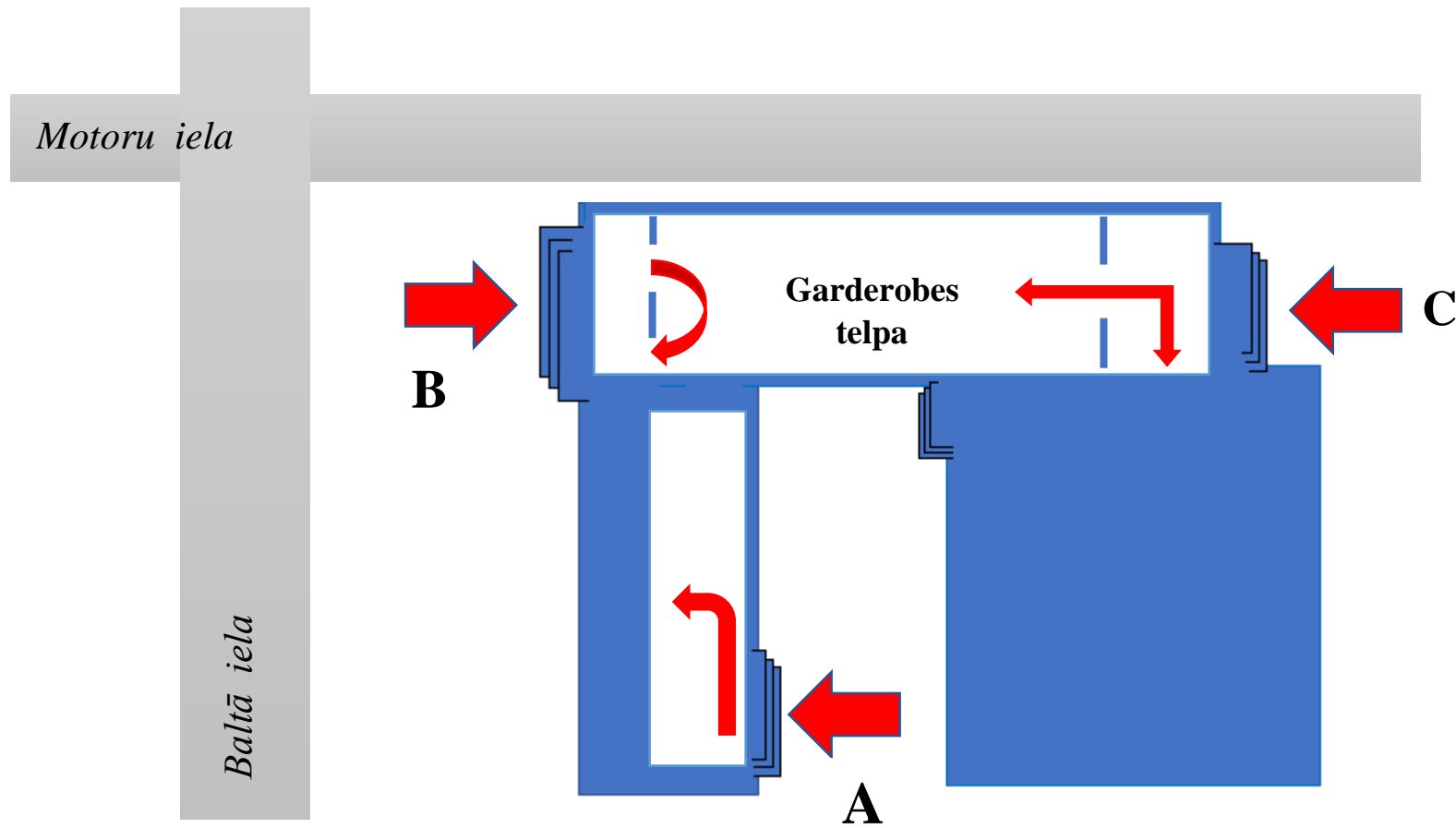
#### 4. Skola – Vecāki



#### 5. Vecāki/ izglītojamie – Skolas direktors



Pielikums 2.  
Rīgas 54.vidusskolas iekšējiem noteikumiem  
“Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu”  
Ieejas skolā



Pielikums 3.  
Rīgas 54.vidusskolas iekšējiem noteikumiem  
“Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu”  
Telpu-mācību kabinetos plānojums

Stāvs	Kabinets	Klase	Piezīmes
I	1.		
	2.	4.a	
	3.	1.a	Projektors
	4.		
	5.	2.a	Projektors
	6.	3.a	
	7.		Projektors
	8.		Projektors, Laborat. darbi
	9.		
	10.	12.a	Projektors
II	13.	5.a.	Projektors
	14.		Projektors, Laborat. darbi
	16.		Interakt.tāfele , Laborat. darbi
	11.	8.b	Projektors
	17.		Projektors
	18.	6.b	Projektors
	19.		Interakt.tāfele
	20.	8.a	Projektors
	21.		
	22.	6.a	Projektors
III	30.		
	23.	7.b	Projektors
	24.		
	25.		
	26.	9.a	Projektors
	27.		
	28.	7.a	Projektors



Pielikums 4.  
Rīgas 54.vidusskolas iekšējiem noteikumiem  
“Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu”  
Stundu laiku saraksts

<b>1.stunda</b>	8:30 - 9:10	
	10 min.	no 9:10 brokastis 1.kl.
<b>2.stunda</b>	9:20 - 10:00	
	10 min.	no 10:00 brokastis 2.- 4.kl.
<b>3.stunda</b>	10:10 - 10:50	
	10 min.	
<b>4.stunda</b>	11:00 - 11:40	
	20 min.	no 11:40 pusdienas 5.,6.kl . no 11:50 pusdienas 7.kl.
<b>5.stunda</b>	12:00- 12:40	
	20 min.	no 12:40 pusdienas 8.kl. no 12:50 pusdienas 9.,12.kl.
<b>6.stunda</b>	13:00 - 13:40	
	10 min.	no 13:15 pusdienas 1.,2.kl. no 13:40 pusdienas 3.,4.kl.
<b>7.stunda</b>	13:50 - 14:30	
	10 min.	