



Ekskursijas

RĪGAS 54.VIDUSSKOLA

Rēģ. Nr.90000013606

Baltā ielā 22a, Rīga, LV-1055, tālrunis 67460338, e-pasts r54vs@riga.lv

Rīgas 54.vidusskolas

noteikumi par mācību un izziņas /izklaides ekskursiju organizēšanu

Izdots saskaņā ar

Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem nr. 1338

„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība

izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un Skolas nolikumu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Izziņas/izklaides ekskursija - kādas vietas (muzeja, izstādes, pilsētas, apvidus, objektu u.c.) apmeklēšana, parasti grupā izziņas vai mācību nolūkā: lai iepazītos, izzinātu, teoriju saistītu ar praksi.
2. Mācību ekskursija - mācību organizācijas forma, izglītības procesa neatņemama sastāvdaļa, apvidus, objekta utt. kolektīva apmeklēšana mācību nolūkā.

II. Mācību ekskursiju un izziņas/izklaides ekskursiju mērķis un uzdevumi

3. Mācību ekskursiju un izziņas ekskursiju mērķis - radīt interesi, iepazīstināt ar dažādiem objektiem, vietām, pilnveidot zināšanas.
4. Mācību ekskursiju un izziņas ekskursiju uzdevumi:
 - 4.1. bagātināt skolēnu pieredzi;
 - 4.2. papildināt skolēnu zināšanas;
 - 4.3. veicināt skolēnu izziņas procesus;
 - 4.4. pilnveidot zināšanu un praktisko iemaņu pielietošanu.

III. Mācību un izziņas/izklaides ekskursiju organizēšana

5. Mācību un izziņas ekskursijas tiek organizētas ne biežāk kā 5 reizes gadā.
6. Izziņas ekskursiju dienas klasēm ir noteiktas ārpusstundu pasākumu plānā un ar direktora rīkojumu apstiprinātas.
7. Mācību ekskursiju dienas (atbilstoši mācību vielas plānojumam) nosaka attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs.
8. Mācību priekšmeta skolotājs mācību gada sākumā iesniedz sarakstu ar plānotajām mācību ekskursijām un vēlamajiem laikiem.
9. Direktors ar rīkojumu apstiprina mācību ekskursiju dienas.

IV. Klases audzinātāja un priekšmetu skolotāju pienākumi

10. Plānojot un organizējot izglītojamo mācību un izziņas ekskursijas, klases audzinātājam:
 - 10.1. ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās ekskursijā informēt par to arī bērnu vecākus, sniedzot informāciju izglītojamā dienasgrāmatā;
 - 10.2. skolas direktoram iesniegt ekskursijas maršruta aprakstu;
 - 10.3. skolas direktoram iesniegt dalībnieku sarakstu (pielikums nr.1);
 - 10.4. skolas direktors ekskursantu sarakstu apliecina ar parakstu un skolas zīmogu;
 - 10.5. pirms ekskursijas izglītojamie jāiepazīstina ar drošības un uzvedības noteikumiem, ko apliecina ar parakstu klases žurnālā instruktāžas lapā;
 - 10.6. klases audzinātājs paredz, ka līdz 20 skolēniem drīkst pavadīt 1 pieaugušais, bet vairāk kā 20 - 2 pieaugušie;
 - 10.7. plānojot 2 dienu pārgājienus, atļauts izmantot tikai 1 mācību dienu;
 - 10.8. mācību ekskursijas nepieciešams saskaņot ar priekšmeta skolotāju.

V. Mācību priekšmeta skolotājam

11. Plānojot un organizējot izglītojamo mācību ekskursijas priekšmeta skolotājam:
 - 11.1. savlaicīgi jāinformē vecāki, sniedzot informāciju izglītojamā dienasgrāmatā;
 - 11.2. par plānotās mācību ekskursijas laiku jāinformē mācību pārzinis un jāsaskaņo stundu izmaiņas;
 - 11.3. pirms ekskursijas skolēni jāiepazīstina ar drošības un uzvedības noteikumiem, ko apliecina ar parakstu klases žurnālā instruktāžas lapā;

11.4. skolas direktoram iesniegt dalībnieku sarakstu (pielikums Nr.1);

11.5. skolas direktors ekskursantu sarakstu apliecina ar parakstu un skolas zīmogu;

11.6.mācību priekšmeta skolotājs paredz, ka līdz 20 izglītojamiem drīkst pavadīt 1 pieaugušais, bet vairāk kā 20 - 2 pieaugušie;

11.7.nepieciešamības gadījumā mācību priekšmeta skolotājs uzaicina klases audzinātāju pavadīt izglītojamos mācību ekskursijā .

VI. Darbs pēc ekskursijas

12. Pārrunas - mācību stunda (ekskursijas gaitas apspriešana, atskaites un referāti).

13. Ievāktā materiāla apstrādāšana (dzīvā materiāla, tabulu, diagrammu, kolekciju un izdales materiāla sagatavošana).

14. Ievāktā materiāla sakārtošana un prezentēšana (ekskursijā savākto materiālu izstāde, atskaites, foto, video un audiomateriālu, prezentācijas).

VII. Ekskursijas finansējums

15. Vecāki ir tiesīgi pēc savas brīvas gribas līdzfinansēt mācību un izziņas/izklaides ekskursiju, bet tiem skolēniem, kuru vecāki nevar vai negrib sniegt finansiālu atbalstu, ir jānodrošina vienlīdzīgas iespējas dalībai mācību ekskursijā.

16. Ja ekskursiju mācību programma neparedz, bet tā tiek organizēta pēc vecāku iniciatīvas, vecāki ir tiesīgi ekskursiju finansēt no saviem līdzekļiem. Turklāt to vecāki finansē brīvprātīgi, bez skolas finansiālā atbalsta (pielikums Nr.2)

Izskatīts un apstiprināts Pedagogu Informatīvajā sanāksmē 2014.gada 08. septembrī.

Saskaņots Skolas padomes sēdē 2014.gada 23.oktobrī.

APSTIPRINU: _____
 Rīgas 54.viduskolasdirektore G.Gusakova
 20__g. __. ____.

EKSKURSIJAS PIETEIKUMS

Ekskursijas mērķis _____
 Ekskursijas maršruts _____
 Izbraukšana(datums,laiks,ilgums) _____
 Pārvietošanas veids _____
 Naktsmītnes atrašanas vieta _____
 Ekskursijas vadītājs _____
 Saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas _____
 Skolēnu vecāki,pieaugušie, kas palīdz vadīt ekskursiju _____
 Atbildīga persona (vārds,uzvārds,paraksts) _____
 Mob.tālr. _____

DALĪBNIEKU SARAKSTS

<i>Nr. p/k</i>	<i>Klase</i>	<i>Vārds, uzvārds</i>	<i>Personas kods</i>	<i>Paraksts par instruktāžu</i>	<i>Īpašas piezīmes (kam īpaši jāpievērš uzmanība)</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					

Ekskursijas vadītājs _____

/paraksts/

/vārds, uzvārds/

PIELIKUMS Nr.2

Rīgas 54.vidusskolas
direktorei G.Gusakovai

/vecāka vārds, uzvārds/

IESNIEGUMS

Rīga

Lūdzu atļaut manam bērnam _____ /vārds,uzvārds/
p.k. _____, _____ klases skolniekam/cei
doties ekskursijā (datums, vieta)_____

Ekskursiju finansēšu no saviem līdzekļiem: ceļa izdevumus un muzeju apmeklējuma
biļetes apmaksāšu pats (pati).

/datums/

/paraksts/